

Ders Dağılımları ve Görevlendirmesi İş Akışı

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı, Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	26 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Programların müfredatlarında yer alan her bir ders için, dersi yürütecek öğretim üyesi/elemanın belirlenmesi ve derslerin ilgili akademik personele tanımlanması süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Program müfredatı, üniversite akademik takvimi

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Ders dağılım ve görevlendirme tablosu ve yazısının oluşturulması
- Ders dağılımlarının ÖBY'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dönem dersleri bölüm akademik kurulunda incelenir.
- Program öğretim üyeleri/elemanları tarafından üstlenilecek dersler belirlenir.
- Program akademik kadrosu dışında, görevlendirme ihtiyacı olan dersler belirlenir.
- İlgili dersler için öğretim elemanı talep edilecek birimler kararlaştırılır.
- Ders görevlendirme talebi dekanlığa EBYS üzerinden iletilir.
- Kurum içi görevlendirmeler için Dekanlık tarafından ilgili meslek yüksekokullarının/fakültelerin müdürlüğüne/ dekanlıklarına talebi üst yazı ile bildirir. Kurum dışı görevlendirme talepleri için Personel Daire Başkanlığına üst yazı yazılır.
- Rektörlük/Dekanlıklar/müdürlüklerden gelen görevlendirmeler bölüm başkanlıklarına bildirilir.
- Ders görevlendirme tablosu, bölüm kurulu kararı ile dekanlığa bildirilir.
- Ders görevlendirme tablosu yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- Görevlendirme tablosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.
- Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen görevlendirmeler, öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders seçimlerinden önce yürütücüsü atanmış ders sayısı.

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

BK: Bölüm Kurulu
YK: Yönetim Kurulu
AB: Akademik Birimler
BB: Bölüm Başkanlığı
D: Dekanlık
FS: Fakülte Sekreterliği
ÖBS: Öğrenci Bilgi Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Ali Murtaza ÇELİK Bilgisayar İşletmeni	Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Prof.Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

